



**CORNER ITALIANO | RISORSE UFFICIALI**

# **Protocollo avanzato di prova a due sistemi**

---

*Come usare un secondo sistema senza trasformarlo in un timbro automatico*

**PROTOCOLLO OPERATIVO ESTESO**

Edizione italiana - luglio 2026

<https://www.corneritaliano.com/2050/risorse/>

**REGOLA FONDAMENTALE** Un secondo sistema può cercare errori o condizioni contrarie; non costituisce una verifica indipendente per il solo fatto di avere un nome, un modello o un fornitore diverso. È un allegato alla Prova, non un secondo Test e non un modo per aggiungere voti.

Prima dell'uso definire risultato legittimo, azioni vietate, gruppi esposti, finestra del danno, divergenza capace di cambiare l'esito, responsabile e arresto. Provare in ombra, con casi avversi e soltanto dopo, se giustificato, su un volume limitato e reversibile. Il secondo sistema non risolve da solo conflitti di valori, disparità d'accesso, capacità organizzativa insufficiente o assenza di Ricorso.

## 1. Scopo e limiti

Il protocollo serve quando un'organizzazione vuole affiancare al sistema principale un secondo sistema capace di cercare errori, condizioni contrarie o ragioni per riaprire il caso. Il secondo sistema produce evidenza aggiuntiva; non sostituisce il Test del 2050, il giudizio competente, il Ricorso o l'autorità d'arresto.

L'accordo fra i sistemi non prova che l'esito sia corretto. Il disaccordo non autorizza una media automatica. Entrambi possono dipendere dalle stesse fonti, dagli stessi dati, dalle stesse etichette o dalla stessa infrastruttura e quindi sbagliare nello stesso modo.

## 2. Ruoli e separazione delle responsabilità

| Ruolo                           | Responsabilità minima                                                                                                    |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Titolare del Test</b>        | Definisce problema, Mandato, soglie non compensabili e decisione organizzativa. Non delega il via libera ai due sistemi. |
| <b>Sistema A</b>                | Svolge il compito nel perimetro sperimentale e conserva input, versione, output, fonti e incertezza.                     |
| <b>Sistema B</b>                | Cerca errori, condizioni contrarie o elementi che potrebbero cambiare l'esito; non produce una media con A.              |
| <b>Responsabile della prova</b> | Mantiene separati dati, registri, configurazioni e accessi; documenta dipendenze comuni e divergenze.                    |
| <b>Revisore competente</b>      | Ricostruisce il punto controverso nella finestra disponibile e può restringere, sospendere o fermare.                    |
| <b>Autorità d'arresto</b>       | Applica la conseguenza già scritta senza attendere il fornitore o un consenso informale.                                 |

## 3. Condizioni prima della prova

| Prima dell'accensione        | Domanda da chiudere                                                                                |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Risultato legittimo</b>   | Quale esito sarebbe accettabile e quale miglioramento osservabile lo giustifica?                   |
| <b>Azioni vietate</b>        | Che cosa nessuno dei due sistemi può decidere o eseguire?                                          |
| <b>Gruppi esposti</b>        | Chi riceve beneficio e chi sostiene rischio, attesa, lavoro o difficoltà di contestazione?         |
| <b>Finestra di controllo</b> | Quanto tempo resta fra l'errore e una conseguenza difficile da correggere?                         |
| <b>Divergenza decisiva</b>   | Quale disaccordo obbliga a riaprire il caso o impedisce l'effetto?                                 |
| <b>Arresto</b>               | Chi può fermare, con quale segnale e quale servizio continua in modalità degradata?                |
| <b>Uscita</b>                | Dati, registri, configurazioni e permessi possono essere ricostruiti senza il servizio principale? |

## 4. Biblioteca dei casi

La prova non usa soltanto campioni comodi. Costruisce una biblioteca versionata di fallimenti realistici e conserva per ogni caso l'esito legittimo, ciò che potrebbe smentirlo e la persona competente a ricostruirlo.

| Famiglia di casi               | Che cosa deve mettere alla prova                                                               |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Caso ordinario</b>          | Prestazione attesa, tempi reali e leggibilità della spiegazione.                               |
| <b>Caso limite</b>             | Condizione rara ma plausibile capace di cambiare l'esito.                                      |
| <b>Dati incompleti</b>         | Capacità di riconoscere ciò che manca e impedire una falsa sicurezza.                          |
| <b>Istruzioni in conflitto</b> | Priorità, escalation e tracciabilità della regola applicata.                                   |
| <b>Errore correlato</b>        | Fonte, annotazione, dipendenza o metrica condivisa che può ingannare entrambi i sistemi.       |
| <b>Sovraccarico</b>            | Simultaneità, attenzione e capacità del revisore sotto il volume previsto.                     |
| <b>Indisponibilità</b>         | Modalità degradata, continuità, recupero e costo trasferito a utenti e personale.              |
| <b>Uscita</b>                  | Riapertura di un caso fuori dal servizio principale con permessi e configurazioni funzionanti. |

## 5. Procedura per fasi

### Fase 0 - Preparazione

Compilare Scopo, Mandato, Prova, Distribuzione, Danno, Ricorso e Uscita. Fissare per iscritto divergenza decisiva, soglia di arresto, modalità degradata e dati vietati prima di vedere le prestazioni dei sistemi.

### Fase 1 - Ombra separata

A e B osservano gli stessi casi senza effetti esterni. Input, versioni, output, fonti e registri restano separati. Una persona confronta i punti decisivi, non la sola somiglianza linguistica.

### Fase 2 - Errori correlati

Inserire fonti comuni difettose, dati mancanti, eccezioni rare, istruzioni in conflitto, componenti condivisi e indisponibilità. Verificare se l'accordo nasconde una dipendenza comune.

### Fase 3 - Ricostruibilità sotto carico

Ripetere la prova al volume e alla simultaneità previsti. Misurare il tempo necessario per trovare il dato che cambia l'esito, confrontare l'alternativa e fermare prima del danno.

### Fase 4 - Volume limitato e reversibile

Solo se le fasi precedenti reggono, usare un perimetro ristretto con effetti reversibili, registri completi, persona raggiungibile e arresto immediato. Nessuna estensione automatica deriva da una buona media.

### Fase 5 - Uscita e riesame

Esportare e riaprire un caso con dati, configurazioni e permessi fuori dal servizio principale. Riesaminare quando cambiano modello, dati, fornitore, scala, compito, persone o alla scadenza fissata.

## 6. Condizioni specifiche del controllo a due sistemi

| Condizione                    | Prova richiesta                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indipendenza effettiva</b> | Provare separazione o differenze rilevanti di fonti, dati, obiettivi e registri. Un nome, un modello o un fornitore diverso non basta.                                                                                           |
| <b>Errori correlati</b>       | Cercare difetti condivisi: fonti comuni, annotazioni e metriche uguali, dipendenze comuni, dati incompleti, istruzioni in conflitto, sovraccarico e indisponibilità. Anche l'accordo può essere sbagliato nello stesso modo.     |
| <b>Divergenza decisiva</b>    | Stabilire prima quale disaccordo può cambiare l'esito; conservare input, versioni, output e registri separati. Non mediare punteggi o confidenze per trasformare il disaccordo in autorizzazione.                                |
| <b>Arresto predefinito</b>    | Se la divergenza decisiva non è ricostruibile entro la finestra del danno, applicare la conseguenza scritta: restringere il mandato, passare alla modalità degradata, Non delegare prima dell'avvio o Interrompere l'uso attivo. |

## 7. Registro minimo

| Campo del registro          | Contenuto da conservare                                                                                 |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Identificazione</b>      | Caso, data, responsabile, versione A, versione B, configurazioni e fonti.                               |
| <b>Input separati</b>       | Dati disponibili a ciascun sistema, elementi esclusi e trasformazioni applicate.                        |
| <b>Output separati</b>      | Risposte, fonti richiamate, incertezza, alternative e passaggi intermedi disponibili.                   |
| <b>Accordo o divergenza</b> | Punto sostanziale, non semplice differenza di stile; effetto possibile sulla decisione.                 |
| <b>Ricostruzione umana</b>  | Dato decisivo, regola, alternativa, tempo impiegato e competenza richiesta.                             |
| <b>Conseguenza</b>          | Proseguire in ombra, ripetere, restringere il Mandato, modalità degradata, Non delegare o Interrompere. |
| <b>Costo</b>                | Ore, attese, formazione, contestazioni, dipendenza, energia e lavoro di uscita.                         |

## 8. Regole decisionali

| Situazione                                                                   | Conseguenza minima                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A e B concordano, ma condividono una dipendenza non verificata</b>        | Evidenza Irrisolta; nessuna estensione del Mandato.                                                       |
| <b>A e B divergono su un punto non decisivo e la ragione è ricostruibile</b> | Registrare; mantenere il perimetro; riesaminare la biblioteca dei casi.                                   |
| <b>Divergenza decisiva ricostruibile nella finestra di controllo</b>         | Inviare al revisore competente; l'effetto resta sospeso finché il caso non è chiuso.                      |
| <b>Divergenza decisiva non ricostruibile in tempo</b>                        | Restringere il Mandato o passare alla modalità degradata; se il potere è già attivo, Interrompere.        |
| <b>Entrambi i sistemi falliscono sullo stesso caso</b>                       | Trattare l'accordo come errore correlato; correggere fonti, dati, obiettivi o processo prima di ripetere. |
| <b>Il carico rende nominale la supervisione</b>                              | Ridurre volume o modalità; finanziare capacità umana; non aggiungere una firma ornamentale.               |
| <b>L'uscita non ricostruisce il servizio</b>                                 | Condizione Bloccante: Non delegare prima dell'avvio o Interrompere l'uso attivo.                          |

## 9. Verbale di chiusura

**ESITO** Il verbale conserva versione, perimetro provato, casi falliti, divergenze, ore di supervisione, costi, condizioni non risolte, decisione organizzativa, responsabile, arresto e data di riesame. Un buon risultato non autorizza compiti, dati o volumi che non sono stati provati.

### Checklist di chiusura

| Controllo                                           | Esito e riferimento                                                    |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| [ ] Versioni A e B identificate                     |                                                                        |
| [ ] Dipendenze comuni documentate                   |                                                                        |
| [ ] Divergenze decisive ricostruite                 |                                                                        |
| [ ] Carico reale e finestra di controllo provati    |                                                                        |
| [ ] Ricorso e autorità d'arresto raggiungibili      |                                                                        |
| [ ] Modalità degradata e uscita provate             |                                                                        |
| [ ] Costi di supervisione e non-adozione registrati |                                                                        |
| Decisione organizzativa                             | [ ] Procedere [ ] Limitare e provare [ ] Non delegare [ ] Interrompere |
| Responsabile, firma, data e riesame                 |                                                                        |