

Test del 2050

Quaderno operativo

I tre vocabolari, le sette domande, il monitoraggio, la decisione e il riesame.

Allineato all'interno inglese revisionato · Quadro documentale: luglio 2026 · Versione delle risorse IT-R2.3

<https://www.corneritaliano.com/2050/risorse/>

Stampare al 100% su carta US Letter. Stampare e compilare a mano oppure modificare la versione Word. Compilare con fatti, documenti, versione e data. Gli spazi vuoti sono intenzionali e servono alla registrazione delle evidenze.

Mappa dei tre vocabolari

La modalità identifica il potere esercitato da un sistema. A ciascuna domanda viene assegnato uno stato della risposta, mentre la decisione organizzativa registra ciò che viene autorizzato nel complesso. Non sommare questi vocabolari né convertire automaticamente l'uno nell'altro.

Piano	Vocabolario e significato	Regola d'uso
Modalità del sistema	Assiste—prepara, ordina o rende visibili elementi senza scegliere l'esito. Propone—raccomanda un'opzione che una persona competente può modificare o rifiutare. Decide—seleziona un esito entro il mandato. Esegue—produce un effetto sul servizio, nel mondo o sui diritti.	Descrive il potere esercitato in un determinato compito e in una determinata fase. Può cambiare all'interno dello stesso sistema.
Stato della risposta	Sufficiente—consente di decidere soltanto entro la versione, la data e il perimetro stabiliti per iscritto. Irrisolta—richiede evidenza, un responsabile e una scadenza. Bloccante—impedisce la delega o impone di restringere o fermare l'uso finché la condizione non cambia.	Lo stato qualifica ciascuna delle sette risposte.
Decisione organizzativa	Procedere—autorizzare il perimetro stabilito per iscritto. Limitare e provare—autorizzare una prova delimitata, reversibile e arrestabile. Non delegare—non affidare quel potere nel contesto corrente; documentare l'alternativa e il suo costo e programmare un riesame. Interrompere—porre fine a un'autorizzazione già attiva.	Registra la scelta complessiva. Non deriva automaticamente dalla modalità né dal numero di domande la cui risposta è Sufficiente.

Dal Test alla decisione

Passaggio	Che cosa deve restare osservabile
1. Test	Scopo, Mandato, Prova, Distribuzione, Danno, Ricorso e Uscita; evidenze e condizioni non compensabili.
2. Mandato	Compiti, modalità, dati, persone, luoghi, durata, volume, registri, divieti, soglie e autorità d'arresto.
3. Monitoraggio del ciclo di vita	Versione, benefici, eccezioni, carico di supervisione, incidenti, richieste di ricorso, competenza residua e prova d'uscita.
4. Limitare, uscire o interrompere	Restringere il mandato, passare alla modalità degradata, sostituire il sistema o interromperne l'uso quando le condizioni non reggono più.

DA RICORDARE Assiste non equivale a Procedere e Sufficiente non equivale a un giudizio favorevole. Riaprire il Test quando cambiano modello, dati, fornitore, scala, compito o responsabili.

Quando una risposta è Sufficiente e quando è Bloccante

Scopo — Sufficiente quando il bisogno è osservabile, i beneficiari sono indicati, un criterio di miglioramento è scritto e sono stati confrontati l’alternativa meno invasiva e il costo del non intervenire. Bloccante quando l’unico obiettivo dichiarato è «usare l’IA» o ottenere un risparmio il cui costo ricade su persone che non possono opporsi.

Mandato — Sufficiente quando la modalità è scritta (Assiste, Propone, Decide, Esegue) insieme ai limiti, a un responsabile e a un percorso di escalation, e la persona che esamina gli output dispone di tempo, competenza e autorità per disattenderli. Bloccante quando un sistema definito «di supporto» opera come Decide o Esegue perché nessuno può disattenderlo in tempo.

Prova — Sufficiente quando le prestazioni sono state misurate nel contesto d’uso, i limiti noti sono documentati e la persona soggetta all’esito può ottenere una spiegazione sufficiente a verificarlo e contestarlo. Bloccante quando le prestazioni nel contesto sono sconosciute oppure l’esito non può essere spiegato alla persona che ne subisce gli effetti. Per ottenere tale evidenza può essere autorizzata l’osservazione su casi chiusi o sintetici senza effetti esterni; non si tratta di delega.

Distribuzione — Sufficiente quando il bilancio mostra chi guadagna e chi paga in tempo, lavoro, rischio e potere, includendo chi è escluso o scarsamente rappresentato, e viene conteggiato il costo della governance. Bloccante quando il vantaggio va all’organizzazione e il rischio si trasferisce ai meno tutelati, senza compensazione e senza possibilità di opporsi.

Danno — Sufficiente quando i fallimenti plausibili sono elencati con gravità, estensione, reversibilità e tempo al danno, e allerta, arresto e contenimento precedono il danno. Bloccante quando il sistema agisce più velocemente di quanto le persone possano comprenderlo o fermarlo, oppure quando un fallimento plausibile non potrebbe essere contenuto entro il perimetro autorizzato prima di diventare irreversibile per la persona coinvolta.

Ricorso — Sufficiente quando alla persona viene comunicato il coinvolgimento di un sistema e ciò che è accaduto, vengono fornite le ragioni, la persona raggiunge entro un tempo dichiarato un revisore competente con autorità di modificare l’esito e le correzioni raggiungono i dati o la procedura a monte. Bloccante quando il riesame è automatizzato, si limita a ripetere l’esito o non ha l’autorità di modificarlo.

Uscita — Sufficiente quando è possibile fermarsi, tornare indietro, cambiare fornitore o scegliere un’alternativa, esistono portabilità e interoperabilità e il piano d’uscita viene provato secondo un calendario. Bloccante quando rifiutare significa perdere lavoro, cure, istruzione o un servizio essenziale senza un’alternativa proporzionata.

Irrisolta è tutto ciò che sta fra le due: la risposta esiste ma manca un elemento, e per quell’elemento sono indicati un responsabile e una scadenza.

La regola decisionale

Stato della risposta	Prima dell’uso	Durante l’uso
Almeno una Bloccante	Non delegare	Interrompere
Nessuna Bloccante, almeno una Irrisolta	Limitare e provare, con effetti reversibili, un responsabile, evidenza, una scadenza e un meccanismo d’arresto già stabilito per iscritto.	Limitare e provare, con effetti reversibili, un responsabile, evidenza, una scadenza e un meccanismo d’arresto già stabilito per iscritto.
Tutte Sufficiente	Procedere consentito, con condizioni e data di riesame; resta possibile un Non delegare motivato	Procedere consentito, mantenendo la data di riesame

Quando sono in gioco salute, libertà, reddito, istruzione, identità, servizi essenziali o sicurezza, una risposta Irrisolta su Mandato, Danno, Ricorso o Uscita vale come Bloccante.

Scheda compilabile del Test del 2050

Usare le pagine della scheda per identificare il caso e rispondere alle sette domande, quindi registrare monitoraggio, decisione e riesame. Compilarle con fatti datati. Sufficiente vale soltanto entro il perimetro scritto. Per Irrisolta, indicare l’evidenza necessaria e assegnare un responsabile e una scadenza. Bloccante restringe o ferma l’autorizzazione. I benefici non compensano l’assenza di Ricorso, Uscita o autorità d’arresto.

Pagina 1 - Scheda minima	Compilazione
Problema, beneficiari e criterio di successo	
Decisione o servizio inciso	
Sistema, versione, fornitore e dipendenze essenziali	
Modalità richiesta (le modalità possono combinarsi per compito)	☐ Assiste ☐ Propone ☐ Decide ☐ Esegue
Dati necessari e dati vietati	
Persone esposte e gruppi meno tutelati	
Conseguenza inaccettabile	
Comprensibilità verificata e caso limite usato	
Autorità di sospensione e modalità degradata	
Compilatore, ruolo e responsabile della decisione	
Data, evento di riesame e fine prevista	
Tempo al danno stimato	
Tempo d’intervento misurato	
Tempo d’intervento < tempo al danno?	☐ Sì ☐ No ☐ non misurato
Costo della non-adozione: chi attende, per quanto tempo e con quale danno	
Stato del costo della non-adozione	☐ Sufficiente ☐ Irrisolta ☐ Bloccante Questo stato qualifica la stima e alimenta Scopo, Distribuzione e Danno; non è un’ottava domanda.

Le sette domande - Scopo e Mandato

1. Scopo

Quale problema osservabile viene affrontato, per chi e con quale criterio di miglioramento? Quale alternativa meno invasiva e quale costo del non intervenire sono stati confrontati?

Fatti, documenti, versione e data dell'evidenza:

Stato della risposta: ☐ Sufficiente ☐ Irrisolta ☐ Bloccante

Motivo, limite del perimetro e, se manca un'evidenza, responsabile, scadenza e conseguenza (compreso l'eventuale arresto richiesto):

Bloccante: rimedio / condizione da cambiare / rivalutazione: _____

2. Mandato

Per ciascun compito, quale modalità si applica al sistema—Assiste, Propone, Decide o Esegue? Quali dati, persone, luoghi, durata e volume ne delimitano il potere? Quali azioni sono vietate e chi può fermarlo?

Fatti, documenti, versione e data dell'evidenza:

Stato della risposta: ☐ Sufficiente ☐ Irrisolta ☐ Bloccante

Motivo, limite del perimetro e, se manca un'evidenza, responsabile, scadenza e conseguenza (compreso l'eventuale arresto richiesto):

Bloccante: rimedio / condizione da cambiare / rivalutazione: _____

Le sette domande - Prova e Distribuzione

3. Prova

Quali fonti, dati, prestazioni nel contesto, limiti e casi di fallimento sostengono la scelta? La comprensibilità è stata verificata nel tempo disponibile su un caso ordinario e uno limite?

Fatti, documenti, versione e data dell'evidenza:

Stato della risposta: ☐ Sufficiente ☐ Irrisolta ☐ Bloccante

Motivo, limite del perimetro e, se manca un'evidenza, responsabile, scadenza e conseguenza (compreso l'eventuale arresto richiesto):

Bloccante: rimedio / condizione da cambiare / rivalutazione: _____

4. Distribuzione

Chi riceve benefici, tempo o potere e chi sostiene lavoro, rischio, costi materiali, formazione o difficoltà di contestazione dell'esito? Chi sostiene il costo durante le correzioni e se la delega non parte?

Fatti, documenti, versione e data dell'evidenza:

Stato della risposta: ☐ Sufficiente ☐ Irrisolta ☐ Bloccante

Motivo, limite del perimetro e, se manca un'evidenza, responsabile, scadenza e conseguenza (compreso l'eventuale arresto richiesto):

Bloccante: rimedio / condizione da cambiare / rivalutazione: _____

Le sette domande - Danno e Ricorso

5. Danno

Quale fallimento plausibile può verificarsi, quanto è grave e reversibile e quanto tempo passa prima che diventi difficile correggerlo? Quale soglia è inaccettabile e quale riparazione resta possibile?

Fatti, documenti, versione e data dell'evidenza:

Stato della risposta: ☐ Sufficiente ☐ Irrisolta ☐ Bloccante

Motivo, limite del perimetro e, se manca un'evidenza, responsabile, scadenza e conseguenza (compreso l'eventuale arresto richiesto):

Bloccante: rimedio / condizione da cambiare / rivalutazione: _____

6. Ricorso

La persona che subisce l'esito riceve una notifica comprensibile e accede agli elementi correggibili? Raggiunge in tempo un revisore competente con autorità di sospendere o modificare l'esito e comunicarne le ragioni?

Fatti, documenti, versione e data dell'evidenza:

Stato della risposta: ☐ Sufficiente ☐ Irrisolta ☐ Bloccante

Motivo, limite del perimetro e, se manca un'evidenza, responsabile, scadenza e conseguenza (compreso l'eventuale arresto richiesto):

Bloccante: rimedio / condizione da cambiare / rivalutazione: _____

Le sette domande - Uscita e monitoraggio

7. Uscita

Il sistema può essere fermato o sostituito mantenendo dati, diritti e servizi essenziali? Configurazioni, permessi e registri sono riutilizzabili? La modalità degradata è stata provata? Quando è avvenuta l'ultima prova reale e chi ne sostiene il costo?

Costo del passaggio (tempo, denaro): _____

Prova di portabilità eseguita il: _____

Quota del compito ancora svolta a mano: _____

Fatti, documenti, versione e data dell'evidenza:

Stato della risposta: ☐ Sufficiente ☐ Irrisolta ☐ Bloccante

Motivo, limite del perimetro e, se manca un'evidenza, responsabile, scadenza e conseguenza (compreso l'eventuale arresto richiesto):
Bloccante: rimedio / condizione da cambiare / rivalutazione: _____

Passaggio al monitoraggio del ciclo di vita

Campo di monitoraggio	Aggiornamento
Mandato, modalità e versione in vigore	
Benefici e danni osservati rispetto alla scheda	
Eccezioni, incidenti, richieste di Ricorso e correzioni	
Carico di supervisione, formazione e competenza residua	
Ultima prova d'uscita: data, risultato e costo trasferito	
Soglia di restrizione o arresto raggiunta	
Responsabile e prossimo riesame	

Decisione e condizioni

Campo	Decisione e condizioni
Decisione organizzativa	[] Procedere [] Limitare e provare [] Non delegare [] Interrompere
Motivazione	Evidenze decisive, condizioni contrassegnate Bloccante, costo dell'adozione e costo della non-adozione.
Perimetro autorizzato	Compiti, modalità, dati, persone, luoghi, durata e volume.
Azioni vietate o riservate	Ciò che resta assegnato a una persona o fuori dal sistema.
Condizioni prima del via	Evidenza mancante, responsabile, scadenza e conseguenza se la condizione non viene soddisfatta.
Monitoraggio	Indicatori, versione, eccezioni, carico di supervisione e soglie.
Modalità degradata e arresto	Servizio che continua, segnale, persona autorizzata e tempo massimo.
Ricorso e correzione	Canale, decisore, termine, modifica possibile e propagazione della correzione.
Alternativa mantenuta e costo del no	Lavoro, servizio o processo disponibile se la delega non parte o viene fermata.
Riesame	Data o evento che anticipa il riesame; partire dalla versione precedente e mostrare evidenza, soglia e cambiamenti.
Responsabilità	Nome, ruolo, dissenso registrato, firma e data.